



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
- Управа за ветерину -  
22.10.2009. године**

**ПРИРУЧНИК ЗА ВЕТЕРИНАРЕ  
ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈУ ГОВЕДА  
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

## **Садржај:**

1. Увод
2. Дефиниције
3. Обрасци и документа
4. Одговорности држаоца говеда
5. Процедуре које треба да примењују овлашћени ветеринари
  - Регистрација газдинства, држаоца и власника
  - Обележавање и регистрација новорођеног телета
  - Регистрација одлазака животиња са газдинства
  - Регистрација при приспећу животиње на газдинство
  - Замена оштећене или изгубљене ушне маркице
  - Замена оштећеног или изгубљеног пасоша
  - Одлазак на пашњак
  - Угинуће на газдинству/ принудно клање
6. Увоз животиња и повлачење (нелегално) обележених животиња
  - Регистрација животиња из земаља чланица ЕУ и земаља које примењују прописе ЕУ везане за обележавање говеда
  - Регистрација говеда из земаља које не примењују прописе ЕУ везане за обележавање говеда
  - Обележавање и регистрација нелегално набављених животиња
7. Ажурирање И&Р у току спровођења Програма мера (или током других посета газдинству)
8. Промена информације о животињи
9. Додела ушних маркица ветеринарској станици
10. Превозници
11. Сточне пијаце

## **1. Увод**

Подзаконски акт који регулише обележавање и регистрацију говеда у Републици Србији је **Правилник о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима (Сл.гласник, бр.57/09)**

На основу Правилника, обележавање и регистрацију спроводе овлашћени ветеринари. Овлашћени ветеринари су ветеринари запослени од стране овлашћеног обележивача (ветеринарских станица, ветеринарских амбуланти и ветеринарских служби, који су од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства овлашћени за те послове). У овом приручнику термин овлашћени обележивач (ОО) се користи за све поменуте правне субјекте (станице, амбуланте, службе).

Директор ветеринарске станице је одговоран за обављање свих послова обележавања и регистрације од стране запослених у ветеринарској станици.

Овлашћени ветеринари који су запослени код овлашћеног обележивача имају одговорност да на прописан начин обављају послове обележавања и регистрације на свим газдинствима на којима се држе говеда на територији за коју је овлашћени обележивач надлежан. Држалац говеда је одговоран за пријављивање промена, а овлашћени ветеринари пружају подршку држаоцима у пријављивању промена и ажурирању података о обележавању и регистрацији на имању.

Задаци овлашћених ветеринара у складу са Правилником су :

- обележавања животиња
- издавање потврда о извршеном обележавању
- издавање потврда о обележеним животињама, кретањима и угинућу
- достављање података Централној бази података о обележеним животињама, кретањима и угинућима
- одговорност за тачност прикупљених података и за њихово благовремено достављање Централној бази података

Управа за ветерину (Група за обележавање и следљивост животиња Одељења за здравствену заштиту, добробит животиња) Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде има крајњу одговорност у имплементацији обележавања животиња у Републици Србији. На подручју Србије, у управним окрузима постоји 24 регионалне канцеларије којима руководи Група за обележавање и следљивост животиња. Регионалне канцеларије пружају подршку ветеринарима и држаоцима у решавању проблема и/или питањима везаним за обележавање животиња.

**ЛИСТА СА АДРЕСАМА И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА РЕГИОНАЛНИХ КАНЦЕЛАРИЈА**

| <b>ОКРУГ</b>            | <b>АДРЕСА</b>                                        | <b>ТЕЛЕФОН</b>                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>БОРСКИ</b>           | Моше Пијаде бр.19<br>19210 Бор                       | 030/458-035,458-036              |
| <b>БРАНИЧЕВСКИ</b>      | Дунавска 89<br>12 000 Пожаревац                      | 012/554-946, 554-945             |
| <b>ЈАБЛАНИЧКИ</b>       | Нишка бр.40<br>16000 Лесковац                        | 016/228-055, ФАКС<br>228-051     |
| <b>ЈУЖНО-БАЧКИ</b>      | Булевар Михајла Пупина<br>2<br>21000 Нови Сад        | 021/6791-020                     |
| <b>ЈУЖНО-БАНАТСКИ</b>   | Жарка Зрењанина 73<br>26000 Панчево                  | 013/301-760                      |
| <b>КОЛУБАРСКИ</b>       | Суворска 5<br>14 000 Ваљево                          | 014/292-690, 292-691             |
| <b>МАЧВАНСКИ</b>        | Војводе Путника 52<br>15000 Шабац                    | 015/360-400, 360-401             |
| <b>МОРАВИЧКИ</b>        | Хајдук Вељкова 45<br>32000 Чачак                     | 032/340-580                      |
| <b>НИШАВСКИ</b>         | Ивана Милутиновића<br>бр.64<br>18000 Ниш             | 018/291-601, ФАКС 291-<br>600    |
| <b>ПЧИЊСКИ</b>          | Маричка бр. 19<br>17501 Врање                        | 017/400-357                      |
| <b>ПИРОТСКИ</b>         | Војводе Мишића 28<br>18300 Пирот                     | 010/313-299                      |
| <b>ПОДУНАВСКИ</b>       | Трг републике 5<br>11300 Смедерево                   | 026/642-480, 642-482             |
| <b>ПОМОРАВСКИ</b>       | Бошка Јовића 8<br>35000 Јагодина                     | 035/245-446                      |
| <b>РАСИНСКИ</b>         | Мићуна Павловића 23<br>37000 Крушевац                | 037/447-500, 447-501             |
| <b>РАШКИ</b>            | Топлице Милана 2<br>36 103 Рибница,Краљево           | 036/379-250, 375-784             |
| <b>СЕВЕРНО-БАНАТСКИ</b> | Светозара Милетића 24<br>23300 Кикинда               | 0230/401-450                     |
| <b>СЕВЕРНО-БАЧКИ</b>    | Сегедински пут 88<br>24000 Суботица                  | 024/687-090                      |
| <b>СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ</b>  | Коче Коларова 38<br>23000 Зрењанин                   | 023/581-130, 525-597,<br>525-598 |
| <b>СРЕМСКИ</b>          | Трг Свето Димитрија 13<br>22000 Сремска<br>Митровица | 022/639-107                      |
| <b>ШУМАДИЈСКИ</b>       | 19. Октобра бр. 3<br>34000 Крагујевац                | 034/300-195                      |
| <b>ТОПЛИЧКИ</b>         | Арсенија Чарнојевића 132<br>18400 Прокупље           | 027/329-624, 329-625             |
| <b>ЗАПАДНО-БАЧКИ</b>    | Стапарски пут 37<br>25000 Сомбор                     | 025/432-450                      |
| <b>ЗЛАТИБОРСКИ</b>      | Надежде Петровић бб<br>31000 Ужице                   | 031/560-429, 560-029             |

|                   |                |             |
|-------------------|----------------|-------------|
| <b>ЗАЈЕЧАРСКИ</b> | Изворски пут 1 | 019/441-580 |
|-------------------|----------------|-------------|

Ветеринарске станице које су потписале уговор за спровођење програма мера здравствене заштите животиња спроводе континуиран едукативни програм држаоца у оквиру своје надлежности. Свим држаоцима говеда биће подељени “Приручници за обележавање и регистрацију говеда за држаоце говеда” од једне стране као део регистра на имању. Дистрибуира ће се у форми фасцикле преко ветеринарских станица (види такође одељак 4).

## **2. Дефиниције**

**Газдинство** јесте сваки објекат, зграда или у случају фарми на отвореном, било које место, на којем се говеда налазе, чувају или продају. Сва имања која држе говеда морају бити регистрована и морају имати јединствен идентификациони број имања.

**Држалац** јесте правно или физичко лице које има право чувања, одгоја, транспорта и коришћења говеда, а на основу писменог одобрења власника говече може и да прода.

**Власник** јесте правно или физичко лице у чијем се власништву налази говече.

Држалац је у потпуности одговоран за испуњавање законских обавеза које се односе на идентификацију и регистрацију животиња.

## **3. Обрасци и документа**

**За прикупљање И&Р података користиће се следећи обрасци и документа:**

1. Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда
2. Потврда о регистрацији газдинства
3. Евиденциона књига ветеринарских станица за обележавање и регистрацију (за сва пријављивања која се односе на идентификацију животиња)
4. Захтев за промену података у Централној бази података
5. Захтев за издавање дупликата ушних маркица
6. Захтев за издавање дупликата пасоша
7. Потврда о спроведеним мерама по Програму мера здравствене заштите (укључујући ажурирање података о обележавању и регистрацији)
8. Захтев за регистрацију нелегално набављених животиња
9. Пасош за говеда

## **4. Одговорности за држаоце говеда**

Држалац је у потпуности одговоран за испуњавање законских обавеза које се односе на обележавање и регистрацију животиња.

Свим држаоцима говеда обезбедиће се приручник за обележавање и регистрацију говеда као део Регистра на газдинству.

Регистар на газдинству јесте посебан досије односно скуп докумената у коме власник, односно држалац животиња чува документацију којом се евидентирају сви догађаји на газдинству везани за обележавање и праћење кретања говеда, као што су потврда о регистрацији газдинства, потврда о обележавању праћењу кретања говеда и пасоши за говеда која се тренутно налазе на газдинству.

Регистар на газдинству је фасцикла која је се дистрибуира свим држаоцима говеда преко ветеринарских станица.

Текст приручника за идентификацију и регистрацију намењен држаоцима говеда је следећи (интегрална копија) :

## ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА ГОВЕДА

### Приручник за ДРЖАОЦЕ

Сва говеда на газдинству, као и током кретања морају да се обележе званичном ушном маркицом, издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину на оба уха, морају да се региструју и морају поседовати важећи пасош.

#### Разлика између регистра на газдинству и регистрације газдинства :

- Овај досије је регистар на газдинству. Ту се чувају сва документа која се односе на обележавање животиња. Регистар на газдинству је колекција докумената у овој фасцикли.
- Када имате говеда на газдинству, ваше газдинство се мора регистровати као газдинство са животињама у централној бази података. На ваш захтев, регистрацију газдинства ће радити ветеринарска станица.

#### **НОВОРОЂЕНО ТЕЛЕ**

- Новорођено теле мора да се пријави ветеринарској станици у року од 7 дана након рођења.
- Ветеринарска станица има обавезу да обележи теле у оквиру 20 дана након рођења и да унесе у Потврду о обележавању и праћењу кретања, датум рођења, пол, мајку и расу, а потом да изврши регистрацију уносом података у централну базу података.
- Трошкове обележавања, издавања првог пасоша и регистра на газдинству сноси држалац животиња (тренутно је прописана накнада за обележавање телади у износу од 300 дин).

#### **ПАСОШ ЗА ГОВЕДА**

- Пасош за говеда издаје Министарство пољопривреде и биће уручен преко ветеринарских станица у року од 14 дана од уношења података у Централну базу.
- Када је пасош за говеда оштећен или изгубљен, о томе се мора се обавестити ветеринарска станица у року од 7 дана.

- Ветеринарска станица је у обавези да се за дупликат пасоша обрати регионалној канцеларији уз Захтев за издавање дупликата пасоша (за сваки захтев плаћа се републичка административна такса која тренутно износи 200 дин).
- Животиње које се продају или премештају са једног на друго газдинство, мора да прати пасош у коме се и уписују промене локације животиње.

#### ОДЛАЗАК

- Одлазак говеда са газдинства власник, односно држалац пријављује овлашћеном обележивачу најкасније један дан пре одласка.
- Ветеринарска станица издаје Уверење о здравственом стању пре одласка животиње, евидентира одлазак у Потврди о обележавању и праћењу кретања говеда и региструје промену у Централној бази података. Ово укључује газдинство одредишта и држаоца код кога се упућује животиња. Ако до кретања није дошло или кретање касни, о томе мора да се обавести ветеринарска станица.

#### ДОЛАЗАК

- Долазак говеда на газдинство власник, односно држалац пријављује овлашћеном ветеринару најкасније седам дана након доласка.
- Ветеринарска станица је обавезна да евидентира долазак у пасош за говеда, потврду о обележавању и праћењу кретања говеда и у Централној бази података.

#### УГИНУЋЕ

- Губитак, угинуће и принудно клање говеда власник, односно држалац пријављује овлашћеном ветеринару најкасније у року од седам дана.
- Ветеринарска станица је у обавези да евидентира угинуће у Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда и у Централној бази података, да прикупи ушне маркице и пасоше за говеда.

#### ОТПАЛА УШНА МАРКИЦА

- Када је ушна маркица отпала са уха, мора се о томе обавестити ветеринарска станица у року од 7 дана.
- Ветеринарска станица је обавезна да наручи нову ушну маркицу и поново да обележи животињу што је пре могуће.

## **5. Процедуре за овлашћене ветеринаре/ветеринарске станице**

### **а. Регистрација газдинства, држаоца и власника**

#### 1. Ново имање:

- Образац : Образац потврде о регистрацији газдинства

| Корак | Радна процедура                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Држалац животиња је одговоран за регистрацију газдинства                                                                                                    |
|       | Када ветеринарска станица жели да региструје ново газдинство, мора да се затражи нови ИД број од регионалне канцеларије у месту где се налази газдинство.   |
| 2.    | Овлашћен ветеринар је одговоран за прикупљање исправних података и унос у образац потврде о регистрацији газдинства. Ветеринар и држалац потписују образац. |
| 3.    | Оригинал обрасца потврде о регистрацији газдинства се чува у регистру на газдинству.                                                                        |
| 4.    | Узима се копија потврде о регистрацији газдинства за унос података                                                                                          |
| 5.    | Када се открију грешке у регистрацији газдинства, ветеринарска станица може пријавити исправке регионалној канцеларији                                      |

## 2. Ажурирање информације о газдинству или о држаоцу/власнику

- Образац : Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда

У случају да је промењен податак о газдинству, идентификациони број газдинства као “локација” остаје непромењен. Уз захтев за промену у Централној бази података, потребно је приложити и доказ о уплати републичке административне таксе (тренутно износи 200 динара)

| Корак | Радна процедура                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Нови власник или држалац има обавезу да обавештава ветеринарску станицу о свакој промени у постојећим подацима о газдинству (власник, држалац, адреса)                                                                |
| 2.    | Овлашћени ветеринар проверава податке о власнику/држаоцу и попуњава нови образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда                                                                                       |
| 3.    | Власник/држалац и ветеринар потписују образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда                                                                                                                          |
| 4.    | Држалац задржава оригинални (нови) образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као свој документ о евиденцији на газдинству, ветеринар прослеђује други примерак Регионалној канцеларији за унос података. |

## b. Обележавање и регистрација новорођеног телета

### Одговорност

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| За пријављивање:        | Држалац              |
| За обележавање:         | Ветеринарска станица |
| За прикупљање података: | Ветеринарска станица |
| За унос података:       | Ветеринарска станица |



Образац :  
кретања говеда

Потврда о обележавању и праћењу

Документ:

Пасош за говеда

Све новорођене животиње подлежу обележавању у року од 20 дана од дана рођења, а увек пре напуштања газдинства.

Ветеринарска станица мора да обележи и региструје новорођену телад на захтев држалаца. Сви подаци о животињи се уносе у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда. Унос података о новообележеним животињама у Централну базу података иницира штампање Пасоша за говеда, а затим и дистрибуцију на терен.

#### Корекција података

Када се открије да су неисправни подаци о регистрацији унети у Централну базу података, корекције може једино да уради Регионална канцеларија. Информације о животињи као што је пол, раса, ИД број мајке, Регионална канцеларија може да промени у оквиру дефинисаних правила. Осим коришћења различитих штампаних образаца и у одсуству потврде од стране Одсека за И&Р, процедура је у суштини иста за промене података о газдинству.

| Корак | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Држалац говеда је обавезан да пријави рођење у року од 7 дана овлашћеном ветеринару.                                                                                                                                                                                                      |
| 2.    | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве.                                                                                                                                                                                                       |
| 3.    | Овлашћени ветеринар посећује имање у року од 20 дана након рођења телета и врши обележавање.                                                                                                                                                                                              |
| 4.    | Овлашћени ветеринар уписује ИД број и све остале податке о новорођеном телету у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда. Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда у циљу потврђивања исправности података. |
| 5.    | Држалац животиње задржава оригинални део Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као део документације регистра на газдинству, док други примерак задржава овлашћени ветеринар за унос података.                                                                                   |
| 6.    | Овлашћени ветеринар мора унети податке у ЦБП у року од 7 дана од дана обележавања.                                                                                                                                                                                                        |
| 7.    | Министарство (Група за обележавање и следљивост животиња) издаје пасош у року од 7 дана од дана регистравања животиње у Централну базу података и шаље пасош регионалној канцеларији која даље пасош дистрибуира ветеринарској станици која је извршила обележавање.                      |
| 8.    | Ветеринарска станица мора да обрати пажњу да држалац прими пасош за говеда преко ВС у року од 14 дана након обележавања.                                                                                                                                                                  |
| 9.    | Пасош мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног ветеринара, као и потписан од стране држаоца.                                                                                                                                                                                      |

### c. Регистрација одлазака животиња са газдинства

Одговорност

- за пријављивање: Држалац
- за прикупљање података: Ветеринарска станица
- за унос података: Ветеринарска станица

Образац : Потврда о обележавању и праћењу  
кретања говеда  
Документ Пасош за говеда

Сва кретања животиња морају се пријавити ветеринару, као и губитак или угинуће и принудно клање или (обавезно) наложено клање животиња.

Кретања са имања држалац мора да пријави најкасније 1 дан пре одласка и морају се унети у ЦБП у року од 7 дана од уноса тих података у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда. Држалац мора да прибави Уверење о здравственом стању пре премештања животиње од надлежне ветеринарске станице.

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Држалац обавештава ветеринарску станицу о сваком одласку животиње са имања најкасније 1 дан пре одласка.                                                                                                                                          |
| 2.     | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденциону књигу укључујући датум пријављивања                                                                                                                                                            |
| 3.     | <b>ОВЛАШЋЕНИ ВЕТЕРИНАР ПРОВЕРАВА ПАСОШ ЖИВОТИЊЕ И ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС ИМАЊА И САМУ ЖИВОТИЊУ ПРЕ ИЗДАВАЊА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ ЖИВОТЊЕ</b>                                                                                                  |
| 4.     | Овлашћени ветеринар попуњава обавештење о одласку у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда (укључујући одредиште) у дупликату. Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података. |
| 5.     | Држалац животиње задржава оригинални део Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као део документације регистра на газдинству, док други примерак задржава овлашћени ветеринар за унос података.                                           |
| 6.     | Држалац може транспортовати или испоручити животиње другом држаоцу (или превознику) једино уз важећи пасош.                                                                                                                                       |
| 7.     | Ветеринарска станица мора унети податке (о кретању) у Централну базу података у року од 7 дана од уноса тих података у Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда.                                                                            |

### d. Регистрација при приспећу животиње

Одговорност

- за пријављивање: Држалац
- за прикупљање податка: Ветеринарска станица
- за унос података: Ветеринарска станица

Образац : Потврда о обележавању и праћењу кретања  
говеда

| Корак | Радна процедура                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Држалац је у обавези да провери говедо при приспећу, а може да прихвати на своје газдинство једино животиње са обе ушне маркице, важећим пасошем и Уверењем о здравственом стању животиње.                                   |
| 2.    | Држалац информише ветеринарску станицу о доласку говеда на газдинство у року од 7 дана по приспећу.                                                                                                                          |
| 3.    | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи, укључујући датум пријаве.                                                                                                                                         |
| 4.    | Овлашћен ветеринар попуњава информацију о доласку у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда (у дупликату). Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података. |
| 5.    | Држалац животиње задржава оригинални део Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као део документације регистра на газдинству, док други примерак задржава овлашћени ветеринар за унос података                       |
| 6.    | Овлашћени ветеринар уноси податке о газдинству (ИД број газдинства, име држаоца, адресу) и датум доласка на полеђини пасоша за говеда и потврђује податке печатом и потписом.                                                |
| 7.    | Држалац потписује пасош.                                                                                                                                                                                                     |
| 8.    | Овлашћени ветеринар мора унети податке у Централну базу података у року од 7 дана од уноса ових података у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда                                                                    |

е. Замена оштећене или изгубљене ушне маркице

Одговорност

- За пријављивање: Држалац
- Захтев за дупликат ушне маркице : Ветеринарска станица
- За наручивање ушних маркица : Регионална канцеларија/Група за обележавање животиња
- Дистрибуција дупликата ушних маркица : Група за обележавање и следљивост животиња
- Поново обележавање : Регионална канцеларија Ветеринарска станица
- Образац: Захтев за издавање дупликата ушне маркице

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Држалац обавештава ветеринарску станицу о несталој или оштећеној (нечитљивој) ушној маркици (маркицама) у року од 7 дана након догађаја. Држалац мора, уз захтев, да има и доказ о извршеном плаћању одговарајуће републичке административне таксе (200 динара). |
| 2.     | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве.                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Овлашћени ветеринар проверава доказе (у централној бази података и/или на газдинству) и документацију (пасош) и попуњава Образац захтева за издавање дупликата ушне маркице. Овај образац се може користити за више газдинстава. |
| 4.  | Ветеринарска станица на основу пристиглих захтева за дупликате ушних маркица, врши унос тих података у Централну базу података                                                                                                   |
| 5.  | У Централној бази података се на недељном нивоу генерише документ са свим захтевима од те недеље                                                                                                                                 |
| 6.  | Група за обележавање и следљивост животиња прослеђује недељни захтев произвођачима/добављачима ушних маркица.                                                                                                                    |
| 7.  | Добављач ушних маркица штампа дупликате ушних маркица са траженим бројевима и шаље ушне маркице Група за обележавање и следљивост животиња. На дупликату ушне маркице налази се број II у римској нумерацији.                    |
| 8.  | Одсек за И&Р прослеђује дупликате ушних маркица Регионалној канцеларији (заједно са новим штампаним пасошима)                                                                                                                    |
| 9.  | Дупликати ушних маркица би требали бити доступни у року од 14 дана након слања захтева (морају се преузети у Регионалној канцеларији)                                                                                            |
| 10. | Овлашћени ветеринар посећује газдинство и причвршћује дупликат ушне маркице на животињу                                                                                                                                          |

#### f. Замена оштећеног или изгубљеног пасоша

##### Одговорност

- За пријављивање: Држалац
- Захтев за дупликат пасоша: Ветеринарска станица
- За наручивање дупликата пасоша Регионална канцеларија
- За дистрибуцију дупликата пасоша : Регионална  
канцеларија/ветеринарска станица
- За доступност држаоцима Ветеринарска станица
- Образац: Захтев за издавање дупликата  
пасоша

| <b>Кораци</b> | <b>Радна процедура</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Држалац захтева од Регионалне канцеларије преко Ветеринарске станице издавање дупликата пасоша за говеда ( у року од 7 дана након нестанка). Држалац мора, уз захтев, да има и доказ о извршеном плаћању одговарајуће републичке административне таксе. |
| 2.            | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве                                                                                                                                                                      |
| 3.            | Овлашћени ветеринар проверава доказ о уплати и пружа помоћ држаоцу у попуњавању обрасца : Захтева за издавање дупликата пасоша                                                                                                                          |
| 4.            | Ветеринарска станица прослеђује захтев за издавање дупликата пасоша Регионалној канцеларији                                                                                                                                                             |
| 5.            | Оператер у Регионалној канцеларији генерише дупликат пасоша преко апликације у Централној бази података, штампа дупликат пасоша на чијој полеђини се налазе сва кретања животиње за коју се издаје дупликат пасоша                                      |

|    |                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Регионална канцеларија шаље пасош ветеринарској станици                                                                                                                |
| 7. | Овлашћени ветеринар мора да овери пасош печатом и потписом да би био важећи                                                                                            |
| 8. | Држаоци могу да преузму дупликате пасоша у ветеринарској станици. Држалац, такође, треба да потпише и документ о преузимању дупликата пасоша код овлашћеног ветеринара |

#### г. Кретања/одлазак на испашу

##### Одговорност

- За пријављивање: Држалац
- За прикупљање података : Ветеринарска станица
- За унос података Ветеринарска станица
  
- Образац: Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Држалац обавештава ветеринарску станицу о одласку на заједничку испашу у року од 7 дана након одласка.                                                                                                                                                                              |
| 2.     | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве                                                                                                                                                                                                  |
| 3.     | Овлашћени ветеринар проверава пасош животиња и здравствени статус на газдинству и здравствени статус саме животиње непосредно пре издавања Уверења о здравственом стању                                                                                                             |
| 4.     | Овлашћени ветеринар у дупликату попуњава информацију о одласку у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда (укључујући пашњак одредишта и очекивано време повратка). Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података |
| 5.     | Држалац животиње задржава оригинални део Евиденционог листа као део документације регистра на газдинству, док други примерак задржава овлашћени ветеринар за унос података.                                                                                                         |
| 6.     | Ветеринарска станица уноси групације пашњака у Централну базу података путем одређене web апликације.                                                                                                                                                                               |
| 7.     | Ветеринарска станица архивира примерак обрасца Евиденционог листа                                                                                                                                                                                                                   |

#### h. Угинуће на имању/ губитак животиње/принудно клање

##### Одговорност

- за пријављивање: Држалац
- за прикупљање податка : Ветеринарска станица
- За унос података Ветеринарска станица
  
- Образац : Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Држалац обавештава Ветеринарску станицу о угинућу/нестанку/принудном клању животиње (у року од 7 дана).                                                                                                                                          |
| 2.     | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве.                                                                                                                                                              |
| 3.     | Овлашћени ветеринар проверава да ли постоји сумња на заразну болест животиња, уколико је неопходно посећује газдинство у циљу спровођења истраге/потврде. У случају сумње, обавештава се ветеринарска инспекција.                                |
| 4.     | Овлашћени ветеринар уноси информацију о угинућу/нестанку/принудном клању у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда у дупликату. Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података |
| 5.     | Држалац животиње задржава оригинални део Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као део документације регистра на газдинству, док други примерак задржава овлашћени ветеринар за унос података.                                          |
| 6.     | Држалац мора да врати пасош и обе ушне маркице ветеринарској станици                                                                                                                                                                             |
| 7.     | Пасош и ушне маркице угинуле животиње морају да се пошаљу Регионалној канцеларији                                                                                                                                                                |

## **6. Увоз животиња и проналажење (нелегалних ) необележених животиња**

**а. Регистрација говеда из земаља ЕУ и земаља које спроводе прописе ЕУ које се односе на обележавање животиња**

### Одговорност

- За пријављивање : Држалац
- За прикупљање података : Ветеринарска станица
- За унос података Регионална канцеларија
  
- Образац : Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | По изласку животиња из карантина ветеринарски инспектор захтева од ветеринарске станице да региструје увезене животиње на првом одредишном месту. |
| 2.     | Држалац мора да пријави ветеринарској станици долазак на имање у року од 7 дана.                                                                  |
| 3.     | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве.                                                               |
| 4.     | Овлашћени ветеринар посећује имање и уноси податке о животињи у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда у дупликату. Држалац и     |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података.                                                                                                                           |
| 5. | Држалац животиње задржава оригинални део Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као део документације регистра на газдинству, док други примерак узима овлашћени ветеринар                                 |
| 6. | Ветеринарска станица шаље копију Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда Регионалној канцеларији.                                                                                                           |
| 7. | У Регионалној канцеларији, оператер уноси податка о увезеним животињама у Централну базу података коришћењем web апликације за унос података за регистрацију увезених животиња.                                    |
| 8. | Министарство (Група за обележавање и следљивост животиња) издаје пасош у року од 14 дана од дана евидентирања животиње у Централној бази података и шаље пасош ветеринарској станици преко регионалне канцеларије. |
| 9. | Држалац може да преузме пасош у ветеринарској станици                                                                                                                                                              |

b. Регистрација говеда из земаља које не спроводе прописе ЕУ који се односе на обележавање говеда

Одговорност

- За пријављивање : Држалац
- За прикупљање података : Ветеринарска станица
- За унос података Регионална канцеларија
  
- Образац : Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | По изласку животиња из карантина ветеринарски инспектор захтева од ветеринарске станице да региструје увезене животиње на првом одредишном месту.                                                                                           |
| 2.     | Држалац мора да пријави долазак животиње на имање ветеринарској станици у року од 7 дана по изласку из карантина и приспећу увезених говеда на место држања.                                                                                |
| 3.     | Овлашћени ветеринар чува све пријаве у Евиденционој књизи укључујући датум пријаве.                                                                                                                                                         |
| 4.     | Овлашћени ветеринар посећује имање и поново обележава животиње са званичним српским ушним маркицама (након уклањања оригиналних ушних маркица).                                                                                             |
| 5.     | Овлашћени ветеринар уноси нове и стари ИД број, податке о животињи у образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда у дупликату. Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података. |
| 6.     | Држалац животиње задржава оригинални део Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као део документације регистра на газдинству, док други примерак узима овлашћени ветеринар.                                                         |
| 7.     | Ветеринарска станица шаље примерак Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда регионалној канцеларији.                                                                                                                                  |
| 8.     | У Регионалној канцеларији, оператер уноси податка о увезеним животињама у Централну базу података коришћењем web апликације за унос података за регистрацију увезених животиња.                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Министарство (Група за обележавање животиња) издаје пасош у року од 7 дана од дана евидентирања животиње у Централној бази података и шаље пасош ветеринарској станици преко регионалне канцеларије |
| 10. | Држалац може да преузме пасош у ветеринарској станици                                                                                                                                               |

### с. Обележавање и регистрација нелегално набављених животиња

- Одговорност
- За пријављивање : Држалац (животиње ће често бити откривене од стране ветеринарске станице или ветеринарског инспектора)
- За прикупљање података : Ветеринарска станица
- За легализацију Ветеринарски инспектор
- За унос података Регионална канцеларија
- Обрасци Потврда о обележавању и праћењу кретања говеда  
Захтев за регистрацију нелегално прибављених животиња

| Кораци | Радна процедура                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | 1.1. Држалац захтева обележавање и регистрацију нелегалних животиња<br>1.2. Овлашћени ветеринар или друго службено лице када открије нелегално набављену (необележену) животињу, исту пријављују надлежном ветеринарском инспектору                                                              |
| 2.     | Инспектор спроводи мере по Упутству о инспекцијској контроли обележавања говеда                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.     | Овлашћени ветеринар по добијању сагласности / решења обележава животињу са прописаним ушним маркицама                                                                                                                                                                                            |
| 4.     | Овлашћени ветеринар уноси нови (и евентуално стари) ИД број и податке о животињи у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда у дупликату. Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда у циљу потврђивања исправности података. |
| 5.     | Држалац задржава оригинал образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као свој документ о евиденцији имања, ветеринар узима други примерак.                                                                                                                                           |
| 6.     | Држалац животиње попуњава “ Захтев за регистрацију нелегално набављених животиња”.                                                                                                                                                                                                               |
| 7.     | Ветеринарска станица шаље копију Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда Регионалној канцеларији заједно са захтевом за регистрацију нелегално набављених животиња.                                                                                                                       |
| 8.     | Регионална канцеларија уноси податке о нелегалним животињама у Централну базу података коришћењем web апликације за унос “првог обележавања” (без мајке).                                                                                                                                        |
| 9.     | Министарство (Група за обележавање и следљивост животиња) издаје пасош у року од 14 дана од дана евидентирања животиње у                                                                                                                                                                         |



|     |                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Централну базу података и шаље пасош ветеринарској станици преко Регионалне канцеларије. |
| 10. | Држалац може да преузме пасош у ветеринарској станици.                                   |

### **7. Ажурирање података о обележавању и регистрацији животиња током спровођења Програма мера (или других посета газдинству)**

| <b>Кораци</b> | <b>Радна процедура</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Ветеринарска станица штампа Потврду о спроведеним мерама по Програму мера здравствене заштите животиња за 200* за говеда путем web апликације                                                                                                                            |
| 2.            | Овлашћени ветеринар посећује газдинство и упоређује постојеће животиње са излистаним животињама                                                                                                                                                                          |
| 3.            | Животиње које су премештене уносе се у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда                                                                                                                                                                                    |
| 4.            | Животиње које су новорођене : прати се процедура новорођеног телета                                                                                                                                                                                                      |
| 5.            | Животиње које су стигле: сви подаци се уносе у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда                                                                                                                                                                            |
| 6.            | Угинуле животиње се уносе у Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда                                                                                                                                                                                               |
| 7.            | Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда у циљу потврђивања исправности података. Држалац задржава оригинал обрасца Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као свој документ о евиденцији имања. |
| 8.            | Завршен је надзор на лицу места                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.            | Овлашћени ветеринар узима примерак Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда за (редовни) унос података                                                                                                                                                             |
| 10.           | Налази контроле обележавања и регистрације животиња се уносе у Централну базу података путем web апликације                                                                                                                                                              |

### **8. Промена информације о животињи**

| <b>Кораци</b> | <b>Радна процедура</b>                                                                                                                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Уколико се открију погрешни подаци о животињи, овлашћени ветеринар одузима пасош и попуњава Потврду о обележавању и праћењу кретања говеда.                          |
| 2.            | Држалац и ветеринар потписују и стављају датум на образац у циљу потврђивања исправности података.                                                                   |
| 3.            | Држалац задржава оригинал обрасца Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда као свој документ о евиденцији имања, док овлашћени ветеринар узима други примерак. |
| 4.            | Ветеринарска станица прослеђује други примерак (копију) Потврде о обележавању и праћењу кретања говеда и пасоша Регионалној канцеларији                              |
| 5.            | Регионална канцеларија треба да затражи доказ о грешки                                                                                                               |
| 6.            | Регионална канцеларија мења податке о животињи путем web апликације                                                                                                  |
| 7.            | Регионална канцеларија генерише дупликат пасоша са новим подацима о животињи и шаље их ветеринарској станици, која их прослеђује држаоцима.                          |

## **9. Расподела ушних маркица ветеринарским станицама**

### **Дистрибуција ушних маркица**

Министарство врши набавку, издавање и дистрибуцију ушних маркица за потребе идентификације животиња. Регионалне канцеларије имају одговарајуће залихе ушних маркица за свој округ.

Ветеринарске станице захтевају одређену количину ушних маркица од Регионалне канцеларије на месечном нивоу путем требовања. Уколико је потраживана количина оправдана, Ветеринарска станица може преузети ушне маркице. Регионална канцеларија додељује Ветеринарској станици серије ушних маркица.

Ушне маркице су одговорност ветеринарске станице од тренутка додељивања броја станице до тренутка када се маркице апликују на уво. Ветеринарске станице могу апликовати само ушне маркице које су им додељене.

Од тренутка када се број ушне маркице пријави централној бази података као искоришћен, број је везан за животињу и газдинство на којем је животиња обележена.

### **Залихе ушних маркица**

Ветеринарске станице треба да траже допуну својих залиха око 3 месеца унапред.

## **10. Превозници**

Превозници говеда нису још регистровани, али на основу правилника и закона, није дозвољен транспорт говеда без ушних маркица и пасоша. Превозник ће узети пасош са имања које животиња напушта и испоручити га заједно са животињом новом држаоцу на имању на које се животиња упућује.

## **11. Сточне пијаци**

Ветеринарске станице имају улогу да на сточним пијацама прикупљају податке о кретањима. Сва говеда на пијаци морају да се региструју да су била на пијаци у одређено време/дан. Овај податак се мора унети у централну базу података.

Р

Мићовић

ДИРЕКТО

Др Зоран